

CARE4 GROUP ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN



Samen zorg beter maken



Care4 Group Algemene Leveringsvoorwaarden

INHOUDSOPGAVE ALGEMENE VOORWAARDEN CARE4 GROUP

Onderdeel I ALGEMENE BEPALINGEN VAN TOEPASSING OP DIENSTVERLENINGEN VAN DE GEHELE CARE4 GROUP

Artikel 1	Definities Care4 Group	3
Artikel 2	Werkingsfeer	3
Artikel 3	Betaling en wanbetaling	3
Artikel 4	Aansprakelijkheid	3
Artikel 5	Overmacht	3
Artikel 6	Geheimhouding	4
Artikel 7	Gegevensverwerking (AVG)	4
Artikel 8	Gelijke behandeling	4
Artikel 9	Tussentijdse ontbinding	4
Artikel 10	Geschillen	4
Artikel 11	Slotbepaling	4

Onderdeel II BEPALINGEN VAN TOEPASSING OP DIENSTVERLENING DETACHERINGSBUREAU CARE4CARE

Artikel 12	Duur van de detacheringsovereenkomst	4
Artikel 13	Onderwerp van de detacheringsovereenkomst	4
Artikel 14	De werkzaamheden	5
Artikel 15	Urenverantwoording	5
Artikel 16	Vervanging	5
Artikel 17	Tarief en betaling	5
Artikel 18	Overname detachant	5

Onderdeel III BEPALINGEN VAN TOEPASSING OP DIENSTVERLENING UITZENDBUREAU CARE4FLEX

Artikel 19	Definities Care4Flex	5
Artikel 20	De opdracht en de terbeschikkingstelling	6
Artikel 21	Vervanging en beschikbaarheid	6
Artikel 22	Opschortingsrecht	6
Artikel 23	Werkprocedure	6
Artikel 24	Arbeidsduur en werktijden	7
Artikel 25	Functie en beloning	7
Artikel 26	Goede uitoefening van leiding en toezicht	7
Artikel 27	Arbeidsomstandigheden	7
Artikel 28	Opdrachtgeverstarief	7
Artikel 29	Facturatie	8
Artikel 30	Bijzondere minimale betalingsverplichtingen	8
Artikel 31	Het aangaan van een arbeidsverhouding met een uitzendkracht	8
Artikel 32	Werving en selectie	8
Artikel 33	Werving en Selectie - Fee en facturatie	8
Artikel 34	Werving en Selectie - Informatieplicht	9
Artikel 35	Werving en Selectie - Verantwoordelijkheid	9
Artikel 36	Werving en Selectie - Einde opdracht	9

ONDERDEEL IV BEPALINGEN VAN TOEPASSING OP DIENSTVERLENING BEMIDDELINGSBUREAU CARE4NURSES

Artikel 37	Bemiddelingsovereenkomst	9
Artikel 38	Tarieven	9
Artikel 39	Facturatie en betalingstermijn	9
Artikel 40	Verbod op overname ZZP-er	9
Artikel 41	Aansprakelijkheid	9

Care4 Group Algemene Leveringsvoorwaarden

ONDERDEEL I

ALGEMENE BEPALINGEN VAN TOEPASSING OP DIENSTVERLENINGEN VAN DE GEHELE CARE4 GROUP

Artikel 1 Definities Care4 Group

- Care4 Group is de handelsnaam waaronder de volgende dienstverlenende besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid ieder voor zich of gezamenlijk (mede) activiteiten verrichten:
Care4Care BV (C4C Human Resources BV): detachingsbureau
Care4Flex BV: uitzendbureau
Care4 Academy, opleidingsbedrijf
Care4Nurses BV: bemiddelingsbureau ZZP-ers
- Oprachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van de dienstverleningen van de Care4 Group, met uitzondering van uitzendkrachten en detachanten en de ZZP-er die diensten laat verrichten door Care4Nurses BV.
- Detachant: vaste medewerker van Care4Care, die op basis van een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 BW in dienst is bij de Care4Care BV. Wordt voor langere periodes van doorgaans een aantal maanden ingezet bij Oprachtgever.
- Uitzendkracht: medewerker in dienst van Care4Flex op basis van een uitzendovereenkomst in de zin van artikel 7:690 BW. Wordt ingezet voor doorgaans kortere periodes en of op ad hoc basis bij opdrachtgever.
- ZZP-er: zelfstandige zonder personeel die zorgfuncties uitoefent en bemiddeld wordt door Care4Nurses naar opdrachtgever. Is op geen enkele wijze in dienst bij Care4 Group of opdrachtgever, is en blijft volledig zelfstandig ondernemer.
- Zorgprofessional: persoon die via de Care4 Group bemiddeling wordt ingezet bij opdrachtgever in de ruimste zin van het woord.

Artikel 2 Werkingsfeer

- De algemene voorwaarden, als genoemd in onderdeel I zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van de Care4 Group. Bedrijfsdeel Care Academy maakt weliswaar onderdeel uit van de Care4 Group maar hanteert eigen leveringsvoorwaarden. Deze Algemene Leveringsvoorwaarden zijn derhalve niet van toepassing op activiteiten van Care4Academy.
- Tenzij anders overeengekomen, zijn eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever niet van toepassing en worden door de Care4 Group uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Van deze Algemene Leveringsvoorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen en gelden uitsluitend voor die opdracht.

Artikel 3 Betaling en wanbetaling

- Oprachtgever is te allen tijde gehouden elke door Care4 Group ingediende nota binnen de gestelde betalingstermijn te voldoen.
- Indien gewenst, kunnen de facturen voor de dienstverleningen van Care4Care en Care4Flex gedeeltelijk worden voldaan via de G-rekeningen van de Care4 Group.
- Uitsluitende betalingen aan Care4 Group werken bevrijdend. Betalingen of voorschotten verstrekken aan zorgprofessionals van Care4 Group, met uitzondering van die aan zzp-ers, zijn onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schuldlegging of schuldvergelijking.
- Reclames betreffende enige nota moeten binnen tien kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk bij Care4 Group zijn ingediend, na deze periode vervalt het reclamerecht van de opdrachtgever. De bewijslast betreffende tijdige indiening van reclame rust op opdrachtgever.
- Alle kosten van inning komen geheel voor rekening van de opdrachtgever, inclusief de vergoeding van buitengerechtelijke kosten.

Artikel 4 Aansprakelijkheid

- De aansprakelijkheid voor het werk en de uitvoering daarvan berust bij opdrachtgever. Care4 Group aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die de zorgprofessional zelf, opdrachtgever of derden mochten lijden als gevolg van een doen of nalaten of anderszins functioneren van de zorgprofessional. Uitzonderd hierop is de schade die rechtstreeks het gevolg is van een toerekenbare grove selectiefout van de zorgprofessional door de Care4 Group en waarover een schriftelijke klacht is ingediend. Opdrachtgever wordt geadviseerd zijn aansprakelijkheidsverzekering, zoals geldend voor eigen werknemers, zo nodig daartoe uit te breiden.
- Voor zogenaamde gevolgschade, waaronder in ieder geval, doch niet uitsluitend wordt verstaan schade bestaande uit gederfde winst, verminderde opbrengst, gemiste besparingen en bedrijfsstagnatie, is Care4 Group nimmer aansprakelijk.
- Oprachtgever vrijwaart Care4 Group, alsmede de medewerker(s) van Care4 Group tegen aansprakelijkheid jegens derden voor alle met de werkzaamheden samenhangende vorderingen die ertoe leiden c.q. zouden kunnen leiden dat de aansprakelijkheid van Care4 Group en/of haar medewerker(s) de in deze Algemene voorwaarden gestelde grenzen overschrijdt.
- Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na het ontstaan daarvan, schriftelijk bij Care4 Group meldt. Indien tijdige melding uitblijft dan komt het recht van opdrachtgever op schadevergoeding te vervallen.
- Indien de zorgprofessional een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal opdrachtgever de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een rapport wordt opgemaakt, waarin de toedracht van het ongeval zodanig wordt vastgelegd, dat daaruit met een redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van een dergelijk bedrijfsongeval of een dergelijke beroepsziekte. Opdrachtgever zal Care4 Group direct na het optreden van de in dit artikel genoemde situatie op de hoogte stellen.

Artikel 5 Overmacht

Care4 Group is nimmer aansprakelijk voor het niet nakomen van haar verplichtingen, indien en voor zover dit het gevolg is van overmacht. Care4 Group is gerechtigd haar verplichtingen uit hoofde van deze Algemene voorwaarden op te schorten zolang de overmacht toestand voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke vreemde oorzaak, alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor rekening of risico van Care4Group behoort te komen, waaronder begrepen worden ziekte, dan wel tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van medewerker(s) van Care4 Group, werkstakingen en (niet-) toerekenbare tekortkomingen van derden.

Care4 Group Algemene Leveringsvoorwaarden

Artikel 6 Geheimhouding

- Care4 Group zal alle maatregelen treffen welke in redelijkheid van haar gevergd kunnen worden om geheimhouding van alle gegevens, waarvan opdrachtgever aan Care4 Group heeft bekend gemaakt dat zij vertrouwelijk zijn, dan wel waarvan Care4 Group het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs behoort te kennen, te bewaren.
- Deze geheimhoudingsmaatregelen uit lid 1 van dit artikel gelden tevens voor opdrachtgever ten aanzien van de gegevens van de Care4 Group.

Artikel 7 Gegevensverwerking (AVG)

- Care4 Group hecht zeer aan de bescherming van (vertrouwelijke) persoonsgegevens van personen die zij bemiddelt, alsmede vertrouwelijke informatie van haar opdrachtgevers. De basis voor de verwerking van persoonsgegevens is het [privacy protocol](#) van de Care4 Group dat is opgesteld conform de Algemene Wet Gegevensbescherming (AVG). Deze algemene leveringsvoorwaarden en het privacyprotocol vormen één geheel en kunnen niet los van elkaar worden gezien.
- In de relatie tussen Care4 Group en haar opdrachtgevers zijn beide verwerkingsverantwoordelijke en is een verwerkersovereenkomst niet aan de orde.
- Opdrachtgevers van Care4 Group zijn gehouden om persoonsgegevens met dezelfde zorgvuldigheid te verwerken als die van haar eigen medewerkers en conform het eigen privacy protocol.
- Care4 Group deelt uitsluitend persoonsgegevens met haar opdrachtgevers die strikt noodzakelijk zijn en in lijn met haar privacyprotocol. Bijzondere persoonsgegevens zoals gedefinieerd in de AVG, waaronder gezondheidsgegevens en informatie m.b.t. vaccinaties e.d. , worden door Care4 Group niet verwerkt en behoren daar dus niet toe.
- In situaties waarbij de patiëntveiligheid dan wel de gezondheid van medewerkers hierom vraagt zal Care4 Group waar mogelijk faciliteren dat gezondheidsinformatie of informatie m.b.t. vaccinaties rechtstreeks tussen de zorgprofessional en opdrachtgever wordt uitgewisseld. Care4 Group is niet verantwoordelijk voor medewerking van de zorgprofessional aan de uitwisseling van deze gegevens.
- Het BSN wordt uitsluitend gedeeld met opdrachtgevers in een beperkt aantal uitzonderingssituaties en indien daartoe een wettelijke basis aanwezig is.
- In situaties dat voor de uitoefening van de functie een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) vereist is, zal Care4 Group uitsluitend een kopie van deze verklaring aan opdrachtgever verstrekken indien opdrachtgever op basis van een wettelijk voorschrift verplicht is om bij controle door de toezichthouder direct de geldige VOG van ingeleende medewerkers te overleggen.
- Care4 Group is nimmer verantwoordelijk voor de omgang met persoonsgegevens van zorgprofessionals die zij beschikbaar stelt aan opdrachtgever. Care4 Group zal zich inspannen en zorgprofessionals erop wijzen dat zij zich houden aan het privacyreglement van opdrachtgever en uitsluitend handelen in lijn met de gangbare beroepsstandaard ten aanzien van geheimhouding en vertrouwelijkheid van informatie van cliënten waaraan zij zorg verlenen.

Artikel 8 Gelijke behandeling

- Care4 Group is tegen discriminatie en voor diversiteit en handelt als lid van de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) geheel in de lijn met de ABU gedragsregels en de Wet Gelijke Behandeling. De uitgangspunten van Care4 Group zijn vastgelegd in het [statement anti-discriminatie](#).
- Care4 Group selecteert uitsluitend op grond van relevante beroepskwalificaties en zal nimmer meewerken aan ongeoorloofd onderscheid en discriminerende vragen van opdrachtgevers.
- Van opdrachtgevers wordt verwacht dat zij zich maximaal inspannen om zorgprofessionals te vrijwaren van discriminerend gedrag op de werkvloer.
- Care4 Group behoudt zich het recht voor om ter beschikkingstelling van zorgprofessionals te beëindigen als er sprake is van discriminatie van de zorgprofessional op de werkvloer en de opdrachtgever na klachten hierover onvoldoende maatregelen neemt om de discriminerende situatie te beëindigen dan wel te voorkomen.

Artikel 9 Tussentijdse ontbinding

Indien opdrachtgever in geval van faillissement of surseance van betaling niet in staat is aan haar financiële verplichtingen jegens Care4 Group te voldoen, is Care4 Group gerechtigd middels schriftelijke kennisgeving aan opdrachtgever elke dienstverlening met onmiddellijke ingang te stoppen.

Artikel 10 Geschillen

Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Rotterdam, waarin het hoofdkantoor van de Care4 Group is gevestigd. Het Nederlands Recht is hierbij van toepassing.

Artikel 11 Slotbepaling

Indien één of meerdere bepalingen van deze Algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de Algemene voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

ONDERDEEL II BEPALINGEN VAN TOEPASSING OP DIENSTVERLENING DETACHERINGSBUREAU CARE4CARE

Artikel 12 Duur van de detacheringsovereenkomst

- De detacheringsovereenkomst wordt volgens de voorkeur van opdrachtgever voor bepaalde of onbepaalde tijd aangegaan.
- Lopende opdrachten kunnen doorlopen na beëindiging van de detacheringsovereenkomst. Bepalingen van onderhavige detacheringsovereenkomst blijven daarbij van toepassing.
- Opdrachtgever heeft de mogelijkheid een detacheringsovereenkomst voor bepaalde tijd na afloop van de afgesproken termijn te verlengen.

Artikel 13 Onderwerp van de detacheringsovereenkomst

- In het kader van de detacheringsovereenkomst zal de detachant van Care4Care in opdracht van opdrachtgever werkzaamheden verrichten, al dan niet in verband met een door opdrachtgever uit te voeren project, welke werkzaamheden nader zullen worden omschreven in de bij deze detacheringsovereenkomst te voegen door beide partijen te ondertekenen opdrachtbevestiging.

Care4 Group Algemene Leveringsvoorwaarden

2. Care4Care zal voor de uitvoering van de werkzaamheden de in de Opdrachtbevestiging genoemde detachant ter beschikking stellen. Voor elke ter beschikking te stellen detachant zal een aparte opdrachtbevestiging worden getekend. Care4Care behoudt zich het recht voor de detachant te vervangen door een andere medewerker van Care4 Group die aan gelijkwaardige kwalificaties voldoet als de medewerker die in de opdrachtbevestiging is opgenomen. Care4Care zal hierover eerst overleg plegen met opdrachtgever.
3. De periode, gedurende welke de werkzaamheden worden verricht wordt genoemd in de opdrachtbevestiging. De opdracht eindigt van rechtswege na het verstrijken van deze overeengekomen periode. Indien de opdracht is aangegaan voor de duur van een project, eindigt deze van rechtswege indien en zodra de projectwerkzaamheden zijn voltooid.

Artikel 14 De werkzaamheden

1. In verband met een te verstrekken opdracht door opdrachtgever voor werkzaamheden zullen Care4Care en opdrachtgever in gezamenlijk overleg de aard der werkzaamheden en de capaciteitsbehoefte van opdrachtgever bepalen. Dit zal als uitgangspunt dienen voor het beschikbaar stellen van een detachant door Care4Care.
2. De werkzaamheden worden in de opdrachtbevestiging omschreven evenals de locatie waar de werkzaamheden zullen worden verricht. De werkzaamheden zullen in nauw overleg met de projectleider/contactpersoon van opdrachtgever worden uitgevoerd.
3. De detachant zal zich met betrekking tot werktijden en wijze van uitvoering houden aan de bij opdrachtgever geldende regels en bepalingen. Deze regels en bepalingen worden aan de detachant door Care4Care medegedeeld of uitgereikt bij aanvang van de werkzaamheden.
4. De detachant zal in overleg met opdrachtgever en Care4Care in staat worden gesteld tot het opnemen van vakantie- en/of verlofdagen overeenkomstig de daarvoor bij Care4Care geldende regelingen.

Artikel 15 Urenverantwoording

1. Teneinde het aantal aan de opdracht bestede uren te registreren, zal de detachant de gewerkte uren bijhouden op daarvoor bestemde formulieren. Deze formulieren zullen maandelijks door de betreffende leidinggevende van opdrachtgever voor akkoord worden ondertekend en zullen als basis voor de facturering dienen.
2. Indien de detachant de werkzaamheden niet kan verrichten wegens ziekte, vakantie en/of kort verzuim en/of buitengewoon verlof, worden aan opdrachtgever de niet gewerkte uren niet in rekening gebracht.

Artikel 16 Vervanging

1. Ingeval van langdurige ziekte, ongeval, overlijden of ontslag van de ter beschikking gestelde detachant zal Care4Care zich naar vermogen inspannen om een gelijkwaardige vervanging ter beschikking te stellen.
2. Eventuele klachten over het functioneren van de detachant zal opdrachtgever onmiddellijk en schriftelijk, vergezeld van een motivatie, aan Care4Care doen toekomen. Alsdan zal Care4 Group, indien na overleg hierover blijkt dat er sprake is van een terechte klacht, naar mogelijkheid zorg dragen voor vervanging van de betreffende detachant door een andere medewerker van Care4Care die voldoet aan de in de opdrachtbevestiging omschreven, dan wel aan gelijkwaardige kwalificaties.

Artikel 17 Tarief en betaling

1. De tarieven zullen steeds per opdracht door Care4Care en Opdrachtgever worden overeengekomen. Er worden uitsluitend uurtarieven gehanteerd. Care4Care heeft het recht het tarief jaarlijks aan te passen tegelijk met de periodieke salaris verhoging van de detachant, of tussentijds als gevolg van wijzigingen in de kostprijs of met betrekking tot wijzigingen in de betreffende zorg Cao's voor zover van invloed op de tariefsopbouw.
2. Het tarief geldt voor alle werktijden vallend in het rooster wat opdrachtgever met de detachant afsprekt. Bovenop het tarief factureert Care4Care de eventuele onregelmatigheidstoeslag (ORT) die geldt binnen de CAO van opdrachtgever.
3. Tenzij anders overeengekomen is de betalingstermijn van opdrachtgever 14 dagen na ontvangst van de factuur. Indien er twijfel bestaat over de correctheid van de factuur wordt dit binnen een week na ontvangst van de factuur door opdrachtgever aan Care4Care gemeld per mail of post.
4. Opdrachtgever verplicht zich ertoe mee te werken aan een snelle verwerking van accordering van urendeclaraties van detachant van Care4Care.

Artikel 18 Overname detachant

1. Opdrachtgever zal zonder voorafgaande toestemming van Care4Care, vanaf het moment van aangaan van een in het kader van deze detacheringsovereenkomst tot stand gekomen opdracht, geen medewerker of voormalige medewerker van Care4Care in dienst nemen en zal zich tevens onthouden van het doen van zakelijke voorstellen of aanbiedingen aan die medewerker. Indien Care4Care toestemming heeft gegeven tot overname van haar medewerker door opdrachtgever is overname kosteloos na 936 gewerkte uren door betreffende medewerker bij opdrachtgever in het kader van bijbehorende opdrachtbevestiging. Indien opdrachtgever een medewerker van Care4Care binnen 936 gewerkte uren wenst over te nemen zal opdrachtgever het uurtarief vermenigvuldigd met de resterende uren tot aan 936 uur betalen aan Care4Care. Dit artikel is ook van toepassing, voorafgaand aan de totstandkoming van de detacheringsovereenkomst, op kandidaten die op verzoek van opdrachtgever wel aan opdrachtgever zijn voorgesteld door Care4 Group.
2. Per offerte of andersoortige aanbiedingen, kan er een ander aantal uur worden overeengekomen ten aanzien van de kosteloze overname.
3. Dit artikel geldt tot en met 6 maanden na einddatum van bijbehorende opdrachtbevestiging. Het opgebouwde aantal uren waarna een medewerker van Care4Care mag worden overgenomen wordt geteld vanaf de eerste dag dat de opdrachtbevestiging ingaat en de medewerker werkzaamheden verricht voor opdrachtgever.
4. Bij overtreding van het in artikel 16.1 bepaalde is Care4Care gerechtigd de detacheringsovereenkomst zonder verdere verplichtingen met onmiddellijke ingang te beëindigen en is opdrachtgever gehouden Care4 Group een vergoeding te betalen op basis van het uurtarief van de betrokken detachant vermenigvuldigd met 936, onder aftrek van het aantal reeds gefactureerde uren.

ONDERDEEL III BEPALINGEN VAN TOEPASSING OP DIENSTVERLENING UITZENDBUREAU CARE4FLEX

Artikel 19 Definities Care4Flex

1. Uitzend CAO: cao voor uitzendkrachten, gesloten tussen de ABU (Algemene Bond Uitzendondernemingen) enerzijds en betrokken werknemersorganisaties anderzijds, die leidend is voor alle overeenkomsten gesloten met Care4Flex en omtrent de Algemene voorwaarden van Care4Flex.
2. Uitzendbureau: onderneming die op basis van een overeenkomst uitzendkrachten ter beschikking stelt aan opdrachtgevers.

Care4 Group Algemene Leveringsvoorwaarden

3. Uitzendkracht: iedere natuurlijke persoon, die een overeenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met het uitzendbureau teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
4. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een uitzendkracht werkzaamheden onder diens leiding en toezicht in het kader van een opdracht als bedoeld in lid 5 van dit artikel laat uitvoeren.
5. Opdracht: de overeenkomst tussen een opdrachtgever en Care4Flex op grond waarvan een enkele uitzendkracht, als bedoeld in lid 3 van dit artikel, ter beschikking wordt gesteld aan opdrachtgever om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstarief.
6. Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een uitzendkracht in het kader van een opdracht.
7. Uitzendbeding: de schriftelijke bepaling in de uitzendovereenkomst tussen Care4Flex en de uitzendkracht en/of in de cao, inhoudend dat de uitzendovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door Care4Flex aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).
8. Opdrachtgeverstarief: het door de opdrachtgever verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
9. Inlenersbeloning: de rechtens geldende beloning van een werknemer in dienst van de opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de uitzendkracht uitoefent.

Artikel 20 De opdracht en de terbeschikkingstelling

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
 - óf voor een vaste periode
 - óf voor een bepaalbare periode
 - óf voor een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt.De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.
3. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan Care4Flex om de lopende terbeschikkingstelling te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is ontbonden. Opdrachtgever neemt bij beëindiging van de opdracht tenminste de aanzegtermijn voor oproepcontracten van 4 dagen (=96 uur) in acht zoals opgenomen in de Wet Arbeidsmarkt in Balans.
4. Indien tussen de uitzendkracht en Care4Flex het uitzendbeding geldt, eindigt de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht op het moment dat de uitzendkracht meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid.
5. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra de uitzendovereenkomst tussen Care4Flex en de uitzendkracht is geëindigd en deze uitzendovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. Care4Flex schiet in dat geval niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt.

Artikel 21 Vervanging en beschikbaarheid

1. Care4Flex is gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende uitzendkracht aan te bieden. De opdrachtgever kan een dergelijk voorstel op redelijke gronden afwijzen.
2. Care4Flex is te allen tijde gerechtigd aan de opdrachtgever een voorstel te doen ter vervanging van een ter beschikking gestelde uitzendkracht door een andere uitzendkracht onder voortzetting van de opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Care4Flex, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de ontslagrichtlijn voor de uitzendbranche. De opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
3. Care4Flex schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever indien Care4Flex om welke reden dan ook een (vervangende) uitzendkracht niet (meer) aan de opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

Artikel 22 Opschortingsrecht

1. De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de uitzendkracht tijdelijk of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
 - dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd en;
 - de opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of dat de uitzendkracht niet te werk kan worden gesteld en;
 - Care4Flex jegens de uitzendkracht met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de cao;
 - de opdrachtgever zich bij de opschorting houdt aan de aanzegtermijnen van 4 dagen (= 96 uur) zoals opgenomen in de Wet Arbeidsmarkt in Balans met betrekking tot oproepcontracten. Niet tijdig afgezegde afspraken of afspraken waarvan het tijdstip niet tijdig is veranderd geven de uitzendkracht recht op loondoorbetaling waarvoor het opdrachtgeverstarief is verschuldigd. De opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.
3. Indien de opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de uitzendkracht of de uitzendkracht niet te werk kan stellen, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan Care4Flex het opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode krachtens opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren.

Artikel 23 Werkprocedure

1. Op verzoek van Care4Flex verstrekt de opdrachtgever voor aanvang van de opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en beoogde looptijd van de opdracht.
2. Care4Flex bepaalt aan de hand van de door opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikking in aanmerking komende uitzendkrachten, welke uitzendkrachten zij aan de opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde uitzendkracht af te wijzen, waardoor terbeschikkingstelling van de voorgestelde uitzendkracht geen doorgang

Care4 Group Algemene Leveringsvoorwaarden

vindt.

- Care4Flex schiet niet tekort jegens opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de contacten tussen opdrachtgever en Care4Flex voorafgaand aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een uitzendkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een uitzendkracht.
- Care4Flex is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van arbeidskrachten die niet blijken te voldoen aan de door opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht terzake bij Care4Flex indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Care4Flex bij de selectie.

Artikel 24 Arbeidsduur en werktijden

- De arbeidsomvang en de werktijden van de uitzendkracht bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de uitzendkracht zijn gelijk aan de bij opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders overeen gekomen. De opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet erop toe dat de uitzendkracht de reeds toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijft.
- Vakantie en verlof van de uitzendkracht worden geregeld conform de wet en de ABU CAO

Artikel 25 Functie en beloning

- Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever de omschrijving van de door de uitzendkracht uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van de opdrachtgever. Deze gegevens kunnen ook vervangen worden door standaard inschalingsafspraken op grond van de van toepassing zijnde cao, welke door Care4 Flex zelfstandig wordt toegepast.
- De beloning van de uitzendkracht, daaronder mede begrepen, eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform cao (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning, zie hierna leden 4 en 6) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
- Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijhorende inschaling niet overeenkomt met de werkelijk door de uitzendkracht uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan Care4Flex onverwijld de juiste functieomschrijving met bijhorende inschaling aanreiken. De beloning van de uitzendkracht zal opnieuw worden vast gesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en of inschaling, kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de uitzendkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de cao en of inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert Care4Flex de beloning van de uitzendkracht en het opdrachtgeverstaref overeenkomstig. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van uitoefening van de daadwerkelijke functie aan Care4Flex verschuldigd.
- Care4Flex is op grond van de cao verplicht met ingang van de eerste werkdag van de uitzendkracht de inlenersbeloning toe te passen.
- De opdrachtgever stelt Care4Flex tijdig op de hoogte van wijzigingen in de inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
- Werk in onregelmatige tijden, of bijzondere dagen (daaronder begrepen feestdagen) worden beloond conform de terzake geldende regeling in de cao en worden aan de opdrachtgever doorberekend.

Artikel 26 Goede uitoefening van leiding en toezicht

- De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de uitzendkracht bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- Het is de opdrachtgever niet toegestaan de uitzendkracht op zijn beurt aan een derde door te lenen; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
- De opdrachtgever kan de uitzendkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien Care4Flex en de uitzendkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
- De opdrachtgever zal aan de uitzendkracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
- Care4Flex is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de opdrachtgever, derden dan wel aan de uitzendkracht zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de uitzendkracht.
- Care4Flex is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die uitzendkrachten zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden.

Artikel 27 Arbeidsomstandigheden

- De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
- De opdrachtgever is jegens de uitzendkracht en Care4Flex verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
- De opdrachtgever is gehouden om aan de uitzendkracht en aan Care4Flex tijdig schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de uitzendkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie Evaluatie.

Artikel 28 Opdrachtgeverstaref

- Het door opdrachtgever aan Care4Flex verschuldigde opdrachtgeverstaref wordt berekend over de uren waarop Care4Flex op grond van de opdracht en of voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd tenminste berekend over de door de uitzendkracht werkelijk gewerkte uren. Het opdrachtgeverstaref wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die Care4Flex verschuldigd is aan de uitzendkracht. Over het opdrachtgeverstaref, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt btw in rekening gebracht.

Care4 Group Algemene Leveringsvoorwaarden

- Care4Flex is gerechtigd het opdrachtgevertarief te wijzigen tijdens de looptijd van de opdracht, indien de kosten van arbeid stijgen:
 - als gevolg van wijziging van de cao of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij opdrachtgever geldende cao en of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geldende lonen;
 - als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de cao voor uitzendkrachten of enig verbindend voorschrift;
 - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en of verplichte uitkering, voortvloeiende uit de cao uitzendkrachten, de bij opdrachtgever geldende cao en of arbeidsvoorwaardenregeling en of wet- en regelgeving.

Artikel 29 Facturatie

- Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen de opdracht, bij overeenkomst of deze voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen geschiedt de tijdverantwoording middels door de opdrachtgever digitaal geaccordeerde urenlijsten, via het geautomatiseerde urenverwerkingssysteem van Care4Flex.
- De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de uitzendkracht correct en naar waarheid zijn vermeld. Indien een gevraagd akkoord door de opdrachtgever niet binnen 5 werkdagen wordt verstrekt of wordt afgewezen vanwege onjuistheid, is Care4Flex gerechtigd de ingediende uren te betalen op grond van een verondersteld akkoord.

Artikel 30 Bijzondere minimale betalingsverplichtingen

- Ingevolge artikel 7:628a BW heeft medewerker voor iedere periode van minder dan drie uur waarin hij arbeid heeft verricht, recht op het loon waarop hij aanspraak zou hebben indien hij drie uur arbeid zou hebben verricht, indien
 - Een arbeidsomvang van minder dan 15 uur per week is overeengekomen en de tijdstippen waarop de arbeid moet worden verricht niet zijn vastgelegd;
 - De omvang van de arbeid niet of niet eenduidig is gecommuniceerd of vastgelegd en hier niet van te voren mee akkoord is gegaan door de uitzendkracht.
- Indien de medewerker rechtens aanspraak maakt op de betaling van het minimum aantal uren van drie per oproep, is Care4Flex gerechtigd dit minimumaantal op de gebruikelijke wijze in rekening te brengen.
- Indien de uitzendkracht zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de uitzendarbeid, maar door de opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de uitzendarbeid aan te vangen, wordt de volledige dienst tegen 100% van de uren uitbetaald aan de uitzendkracht en gefactureerd aan de opdrachtgever.
- Indien een dienst door opdrachtgever binnen 4 dagen (= 96 uur) voor aanvang wordt terug getrokken of gewijzigd, is Care4 Flex gerechtigd alle uren in rekening te brengen welke niet binnen deze termijn zijn geannuleerd. Leidend hierbij is de doorbetalingsverplichting voor oproepkrachten voortkomend uit de Wet Arbeidsmarkt in Balans.
onverminderd de overige verplichtingen van de opdrachtgever jegens Care4Flex.

Artikel 31 Het aangaan van een arbeidsverhouding met een uitzendkracht

- Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een uitzendkracht verstaan:
 - het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en of een overeenkomst van opdracht door de opdrachtgever met de uitzendkracht;
 - het laten ter beschikking stellen van de betreffende uitzendkracht aan de opdrachtgever door een derde, zoals een andere uitzendonderneming;
 - het aangaan van een arbeidsverhouding door de uitzendkracht met een derde, waarbij de opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden, dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander.
- Voor het in dit artikel bepaalde wordt onder uitzendkracht tevens verstaan:
 - de (aspirant) uitzendkracht die is voorgesteld aan de opdrachtgever;
 - de uitzendkracht wiens ter beschikking stelling minder dan zes maanden voor het aangaan van de arbeidsverhouding met de opdrachtgever is geëindigd.
- De opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een uitzendkracht indien en voor zover wordt voldaan aan het hieronder in dit artikel bepaalde.
- De opdrachtgever brengt Care4Flex schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen met de uitzendkracht een arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven.
- De opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de uitzendkracht aangaan indien en voor zover de uitzendkracht en de arbeidsovereenkomst met Care4Flex niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft, en indien en voor zover opdrachtgever de opdracht met Care4Flex niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.
- Indien de opdrachtgever overeenkomstig het in dit artikel bepaalde een arbeidsverhouding met de uitzendkracht aangaat voor dezelfde of een andere functie voordat de uitzendkracht gedurende 1000 uur aan de opdrachtgever ter beschikking is gesteld, is de opdrachtgever aan Care4Flex 50% van het laatst geldende tarief vermenigvuldigd met het resterende aantal uren verschuldigd, tenzij anders overeengekomen in de samenwerkingsovereenkomst.
- In overleg of bij offerte, kan Care4Flex een afwijkend aantal overname uren overeenkomen met de opdrachtgever.

Artikel 32 Werving en Selectie

- Werving & Selectie is de Opdracht waarbij Care4Flex kandidaten voor Opdrachtgever selecteert en voorstelt ten behoeve van indiensttreding bij opdrachtgever. De opdracht is vervuld op het moment dat een voorgestelde kandidaat in dienst treedt bij opdrachtgever.
- De opdracht tot Werving en Selectie wordt aangegaan op basis van no cure, no pay. Dit houdt in dat er pas een fee verschuldigd is door opdrachtgever, op het moment dat er sprake is van een succesvolle invulling met een kandidaat geselecteerd door Care4Flex.
- Onder indiensttreding wordt mede begrepen elke vergelijkbare vorm van feitelijke tewerkstelling van een door Care4Flex geïntroduceerde kandidaat, al of niet via een derde en al of niet bij een andere vestiging van opdrachtgever en/of bij een aan zijn organisatie gelieerde onderneming.
- Onder een succesvolle vervulling van de Werving & Selectie opdracht wordt eveneens begrepen het geval dat een door Care4Flex aan de opdrachtgever voorgestelde kandidaat binnen zes maanden na die introductie - al of niet na intrekking van de opdracht - in dienst treedt of anderszins, al dan niet via derden, op enigerlei wijze, in enigerlei functie, bij de opdrachtgever of bij een daaraan gelieerde onderneming werkzaam is.

Care4 Group Algemene Leveringsvoorwaarden

- De fee voor Werving en Selectie is eveneens verschuldigd indien de door Care4Flex geïntroduceerde kandidaat achteraf na succesvolle invulling bij opdrachtgever bekend mocht blijken te zijn.

Artikel 33 Werving en Selectie - Fee en Facturatie

- De fee voor Werving en Selectie wordt, afhankelijk van wat er tussen opdrachtgever en Care4Flex wordt overeengekomen in de betreffende samenwerkingsovereenkomst, gefactureerd aan opdrachtgever.
- Over de fee voor Werving en Selectie is 21% BTW verschuldigd en de fee dient binnen 14 dagen na facturatedatum te worden voldaan aan Care4Flex.

Artikel 34 Werving en Selectie - Informatieplicht

- De opdrachtgever is gehouden om binnen 14 dagen na een daartoe gedaan verzoek aan Care4Flex de gegevens te verstrekken betreffende het bruto salaris en de startdatum van de door Care4Flex geselecteerde kandidaat. Onder bruto loon wordt gerekend het fulltime maandsalaris, exclusief vakantietoeslag, tenzij anders overeengekomen.
- Indien de opdrachtgever niet tijdig, onvoldoende of onjuiste gegevens verstrekt, is Care4Flex gerechtigd de hoogte van het bruto salaris en de startdatum te schatten en conform die schatting te factureren.

Artikel 35 Werving en Selectie - Verantwoordelijkheid

- Care4Flex is gehouden om zich in het kader van een opdracht in te spannen om geschikte kandidaten te werven en te selecteren ten behoeve van indiensttreding bij de opdrachtgever.
- Voor de beslissing om met een door Care4Flex geselecteerde kandidaat een arbeidsovereenkomst aan te gaan, alsmede voor de inhoud van deze arbeidsovereenkomst, de beloning en de arbeidsomstandigheden is de opdrachtgever verantwoordelijk.
- Care4Flex aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor tekortkomingen van, en/of schade veroorzaakt door een kandidaat die door Care4Flex is aangedragen.

Artikel 36 Werving en Selectie - Einde Opdracht

Een opdracht tot Werving & Selectie eindigt in elk geval door succesvolle vervulling van de opdracht, door intrekking van de opdracht door Care4Flex of de opdrachtgever en indien een termijn is afgesproken, door tijdsverloop. Het eindigen van een opdracht laat verplichtingen van de opdrachtgever jegens Care4Flex m.b.t. door Care4Flex bij opdrachtgever geïntroduceerde kandidaten onverlet.

ONDERDEEL IV BEPALINGEN VAN TOEPASSING OP DIENSTVERLENING BEMIDDELINGSBUREAU CARE4NURSES

Artikel 37 Bemiddelingsovereenkomst

- Care4Nurses zal op basis van de overeenkomst met opdrachtgever bemiddelingswerkzaamheden verrichten bij het tot stand komen van opdrachten tussen opdrachtgever en bij Care4Nurses ingeschreven ZZP-ers.
- Op geen enkele wijze is er sprake van een dienstverband tussen de partijen en de ZZP-er. De ZZP-er voert de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig uit zonder toezicht van opdrachtgever of Care4Nurses.
- Betreffende ZZP-er is vervangbaar en kan in overleg met opdrachtgever de overeengekomen werkzaamheden dan ook geheel of gedeeltelijk door een bevoegde derde laten verrichten.

Artikel 38 Tarieven

- Oprachtgever en ZZP-er onderhandelen rechtstreeks over het tarief en spreken een tarief af exclusief of inclusief woon-werk reiskosten. Onder reiskosten wordt verstaan woon-werk kilometers en eventuele zakelijke kilometers.
- Berekening van BTW is afhankelijk van de soort opdracht en van de eventuele BTW-vrijstelling van de betreffende ZZP-er. Dit wordt bij voorstellen van de ZZP-er aan Opdrachtgever direct kenbaar gemaakt.

Artikel 39 Facturatie en betalingstermijn

- Oprachtgever ontvangt van Care4Nurses uit naam van ZZP-er een factuur voor de verrichte werkzaamheden. Het tarief wordt berekend over de gewerkte uren (daarbij komen nog eventuele onregelmatigheidstoelagen en reiskosten). Geaccordeerde uren zijn zonder tussenkomst van Care4Nurses door opdrachtgever te raadplegen in het uren verantwoordingsstelsel.
- Facturen van Care4Nurses aan opdrachtgever voldoen aan alle wettelijke eisen, zowel civielrechtelijk als fiscaal.
- Tenzij anders overeengekomen dient de opdrachtgever de facturen voor de werkzaamheden van de ZZP-er binnen 14 dagen te voldoen en dient de betalingen rechtstreeks aan de betreffende ZZP-er te verrichten.
- Oprachtgever kan kosteloos diensten terugtrekken tot 48 uur voor aanvang. Indien binnen 48 uur voor aanvang van de dienst deze wordt teruggetrokken door opdrachtgever, is ZZP-er gerechtigd deze uren te declareren bij opdrachtgever.

Artikel 40 Verbod op overname ZZP-er

- Het is de Opdrachtgever – en aan Opdrachtgever gelieerde instellingen- verboden om gedurende en tot 12 maanden na de looptijd van de overeenkomst ZZP-ers uit het bestand van Care4Nurses buiten Care4Nurses om direct of indirect voor zich te laten werken of in dienst te nemen.
- Indien het verbod uit dit artikel wordt geschonden, is opdrachtgever een boete verschuldigd aan Care4Nurses van € 5.000,- per gebeurtenis en € 500,- per dag voor iedere dag dat de schending voortduurt. Deze boete is onmiddellijk opeisbaar zonder gerechtelijke tussenkomst.

Artikel 41 Aansprakelijkheid

- Care4Nurses is niet aansprakelijk voor schade, winstderving, boetes, naheffingen, vorderingen van derden of andere indirecte schade of gevolgschade die voortvloeit uit onrechtmatig handelen of het niet nakomen van verplichtingen van de betreffende partijen, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of

Care4 Group Algemene Leveringsvoorwaarden

bewuste roekeloosheid van Care4Nurses.

2. Opdrachtgever vrijwaart Care4Nurses voor eventuele claims van derden.